

Regulamin Szkoleń z Utrzymania Ruchu

QRmaint jest systemem CMMS dostępnym w wersji web za pomocą Serwisu Internetowego oraz w wersji przenośnej za pomocą aplikacji na urządzenia mobilne Android. QRmaint składa się z wielu narzędzi oraz funkcjonalności przeznaczonych dla przedsiębiorców, które pozwalają w przystępny oraz intuicyjny sposób usprawnić organizację oraz zmniejszyć koszty utrzymania przedsiębiorstwa.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków świadczenia usług szkoleniowych z zakresu utrzymania ruchu, realizowanych przez firmę z QRmaint. Opisane niżej warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z QRmaint, regulują w szczególności warunki korzystania z usługi.

Właścicielem QRmaint jest spółka QRMAINT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Krakowie (adres siedziby i adres do korespondencji: os. Oświecenia 55/92, 31-636 Kraków); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000794833; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 5.000,00 zł; NIP 6783180641, REGON 383934585, adres poczty elektronicznej: kontakt@qrmaint.pl oraz numer telefonu kontaktowego: (+48) 12 39 50 216 (dalej jako: „Usługodawca”).

Zakres pojęć

- Utrzymanie ruchu: Wyjaśnij różne rodzaje (zapobiegawcze, naprawcze, predykcyjne) i ich znaczenie.
- CMMS: Zdefiniuj komputerowy system zarządzania konserwacją i jego rolę w szkoleniu.
- QRmaint: Krótki przegląd oprogramowania i jego unikalnych funkcji.
- Moduł szkoleniowy: Określenie czasu trwania i zawartości każdego modułu.
- Uczestnik: Wyjaśnij, kto jest uważany za uczestnika.

Dla kogo szkolenia z utrzymania ruchu?

Szkolenia z utrzymania ruchu są przeznaczone dla osób związanych z produkcją i eksploatacją maszyn i urządzeń. Oto kilka grup zawodowych, które mogą skorzystać z naszego szkolenia:

- **Pracownicy działów utrzymania ruchu:** Mechanicy, elektrycy, automatycy, inżynierowie utrzymania ruchu – wszyscy oni zyskają wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego wykonywania swoich zadań.
- **Inżynierowie produkcji:** Zrozumienie zasad utrzymania ruchu pozwoli im na lepszą współpracę z działem UR oraz optymalizację procesów produkcyjnych.

- **Kierownicy i menedżerowie:** Szkolenie pozwoli im na lepsze zarządzanie zasobami, podejmowanie świadomych decyzji inwestycyjnych oraz zwiększenie efektywności produkcji.
- **Technicy i operatorzy maszyn:** Wiedza z zakresu utrzymania ruchu pomoże im w samodzielnym rozwiązywaniu prostych problemów oraz w dbaniu o stan techniczny maszyn.

Szkolenia z utrzymania ruchu są skierowane do wszystkich osób, które chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie utrzymania maszyn i urządzeń. Bez względu na stanowisko, każdy uczestnik szkolenia znajdzie w nim coś dla siebie.

Przed przystąpieniem do szkolenia należy wypełnić kwestionariusz osobowy i podać kilka dodatkowych informacji, dotyczących uczestników. Informacje mają pomóc dobrać poziom szkolenia do potrzeb pracowników. Kwestionariusz osoby włącza pytania dotyczące zakresu, jak:

- Doświadczenie uczestników: Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy w zakresie utrzymania ruchu?
- Cele szkolenia: Jakie konkretne cele chce Pan/Pani osiągnąć dzięki szkoleniu?
- Ile czasu tygodniowo pracownicy mogą przeznaczyć na szkolenie?
- Tematy dodatkowe, które są ważne dla uczestników, a nie zostały włączone w podstawowy zakres szkolenia. Proszę podać, czy są jakieś konkretne zagadnienia, które Pana/Panią interesują?

Zakres szkoleń z utrzymania ruchu

Program Szkolenia z Utrzymania Ruchu poniżej przedstawia structure, która jest elastyczna i może być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników i organizacji. Każdy moduł szkolenia zawiera zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną (ćwiczenia, case studies). Podczas szkoleń, uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i dyskusji z prowadzącym. QRmaint wykorzystuje narzędzia wizualizacji, aby ułatwić zrozumienie zagadnień utrzymania ruchu.

Moduł 1: Struktura Działu Utrzymania Ruchu

- Cele modułu: Zapoznanie uczestników z organizacją działu UR, jego rolą w przedsiębiorstwie oraz podstawowymi pojęciami związanymi z utrzymaniem ruchu.
- Tematyka:
 - ✓ Definicja utrzymania ruchu i jego znaczenie dla przedsiębiorstwa
 - ✓ Rodzaje utrzymania ruchu (prewencyjne, korekcyjne, awaryjne)

- ✓ Struktura organizacyjna działu UR
- ✓ Rola poszczególnych stanowisk w dziale UR
- ✓ Współpraca działu UR z innymi działami przedsiębiorstwa
- ✓ Normy i przepisy dotyczące utrzymania ruchu

Moduł 2: Podstawy Total Productive Maintenance (TPM)

- Cele modułu: Przedstawienie filozofii TPM, jej celów oraz podstawowych narzędzi.
- Tematyka:
 - ✓ Czym jest TPM?
 - ✓ Cele i korzyści wdrożenia TPM
 - ✓ Wprowadzenie do kultury TPM
 - ✓ Rola załogi w realizacji celów TPM

Moduł 3: Analiza Krytyczności Urządzeń

- Cele modułu: Nauczenie uczestników identyfikacji krytycznych urządzeń i oceny ryzyka związanego z ich awarią.
- Tematyka:
 - ✓ Pojęcie krytyczności urządzenia
 - ✓ Metody oceny krytyczności (FMEA, RPN, inne)
 - ✓ Budowa maczyzy ryzyka
 - ✓ Opracowanie planów utrzymania dla urządzeń krytycznych
 - ✓ Minimalizacja ryzyka przestojów

Moduł 4: Kluczowe Wskaźniki Efektywności (KPI) w Utrzymaniu Ruchu

- Cele modułu: Zapoznanie uczestników z pojęciem KPI, ich rodzajami oraz sposobami wykorzystania w utrzymaniu ruchu.
- Tematyka:
 - ✓ Definicja KPI
 - ✓ Rodzaje KPI stosowanych w utrzymaniu ruchu (dostępność, niezawodność, efektywność)

- ✓ Dobór odpowiednich KPI
- ✓ System zbierania i analizy danych
- ✓ Wizualizacja danych

Moduł 5: Wdrożenie i Zarządzanie KPI w Dziale UR

- Cele modułu: Nauczenie uczestników wdrażania i zarządzania KPI w praktyce.
- Tematyka:
 - ✓ Komunikacja i zaangażowanie pracowników
 - ✓ Monitorowanie i analiza KPI
 - ✓ Udoskonalanie procesów na podstawie danych KPI
 - ✓ Cykl PDCA w kontekście KPI
 - ✓ Budowanie kultury ciągłego doskonalenia

Moduł 6: 7 Filarów TPM – Szczegółowe Omówienie

- Cele modułu: Pogłębienie wiedzy uczestników na temat poszczególnych filarów TPM.
- Tematyka:
 - ✓ Szczegółowe omówienie każdego z 7 filarów TPM
 - ✓ Przykładowe narzędzia i techniki związane z każdym filarem
 - ✓ Dyskusja nad praktycznymi aspektami wdrożenia poszczególnych filarów

Czas trwania i cennik szkoleń

| Moduł szkolenia | Czas trwania | Cena |
|--|--------------|---------|
| Struktura Działu Utrzymania Ruchu | 4 | 1600 zł |
| Podstawy Total Productive Maintenance (TPM) | 8 | 3200 zł |
| Analiza Krytyczności Urządzeń | 4 | 1600 zł |
| Kluczowe Wskaźniki Efektywności (KPI) w Utrzymaniu Ruchu | 8 | 3200 zł |
| Wdrożenie i Zarządzanie KPI w Dziale UR | 6 | 2400 zł |

| | | |
|---------------------------------------|---|---------|
| 7 Filarów TPM – Szczegółowe Omówienie | 6 | 2400 zł |
|---------------------------------------|---|---------|

*Szkozenia mogą być prowadzone grupowo. Koszt szkoleń grupowych może zostać dostosowany indywidualnie do każdej firmy.

Warunki rezygnacji z usług

Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu, zgłaszając swoją decyzję na 30 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

W przypadku rezygnacji zgłoszonej po terminie, a przed rozpoczęciem szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 100% wartości szkolenia.

W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszego zgłoszenia, uczestnik traci prawo do zwrotu opłaty za szkolenie.

W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszego zgłoszenia, uczestnik ma prawo otrzymać materiały szkolenia, będące częścią zakupionego modułu.

Płatność za korzystanie z usług szkoleniowych

Opłata za szkolenie wynosi wartość kwoty zł netto podanej w punkcie Czas trwania i cennik szkoleń

Płatność należy uiścić przelewem bankowym na konto QRmaint w terminie określonym od daty wystawienia faktury. Dane do przelewu są zamieszczone na fakturze.

W przypadku opóźnienia w płatności mogą zostać naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w wysokości 5% wartości szkolenia.

Dodatkowe usługi i materiały szkoleniowe

Oprócz uczestnictwa w szkoleniu, oferujemy następujące usługi dodatkowe:

- **Materiały szkoleniowe:** Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, zawierający prezentację, ćwiczenia oraz niezbędne narzędzia do pracy podczas szkolenia.
- **Certyfikat ukończenia:** Po pomyślnym ukończeniu szkolenia, uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.
- **Konsultacje po szkoleniu:** Uczestnicy mają możliwość skorzystania z bezpłatnych konsultacji z trenerem w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.

Kontakt z usługodawcą

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługobiorcami jest poczta elektroniczna (e-mail: kontakt@qrmaint.pl) oraz telefon (+48) 12 39 50 216). Kontakt z Usługodawcą możliwy jest również na inne dopuszczalne prawem sposoby.

Reklamacje

Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego, Aplikacji Mobilnej oraz Systemu QRmaint Usługobiorca może złożyć drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: kontakt@qrmaint.pl lub pisemnie na adres: os. Oświecenia 55/92, 31-636 Kraków. 17. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenia Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji. 18. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.